

# คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา

พุทธศักราช 2557

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

## คำปรารภ

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษานับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความสำเร็จในการเรียนและการวางแผนในการดำเนินชีวิตแก่นักศึกษา เพราะอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เพียงแต่จะช่วยให้คำปรึกษาด้านการเรียนเท่านั้น หากแต่จะมีบทบาทในฐานะผู้ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางในการปรับตัวเพื่อการเข้าสู่สังคมใหม่ การบริหารจัดการตนเอง ทำให้นักศึกษารู้จักวางแผนในการใช้ชีวิต ผักผ่อนและสร้างนิสัยการมีระเบียบวินัย และเสริมสร้างให้วัยรุ่นมีวุฒิภาวะมากยิ่งขึ้นในการเตรียมตัวเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีนโยบายปรับเปลี่ยนระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจากระบบการลงทะเบียนเรียนแบบเป็นสำหรับ มาเป็นการเลือกลงทะเบียนเรียนได้อย่างเสรี (Free Enrollment System) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 ระบบนี้จะเป็นการฝึกฝนให้นักศึกษารู้จักช่วยเหลือตนเองได้ รู้จักวางแผนในการเรียนและการใช้ชีวิตได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งจะเป็นการปรับระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีความเข้มข้น ช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีบทบาทในการดูแลและรับผิดชอบต่อนักศึกษาที่ตนเป็นที่ปรึกษามากยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ช่วยให้งานอาจารย์ที่ปรึกษา ได้มีการปรับระบบและได้มีการดำเนินการอย่างเป็นกิจจะลักษณะขึ้นอีกครั้งหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขอขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนที่ได้รับภาระอันสำคัญนี้เสมือนหนึ่งเป็นพ่อแม่คนที่สองของนักศึกษา หวังว่าระบบอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับการพัฒนาและต่อยอดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไป สนองตอบต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยและจะยังประโยชน์แก่นักศึกษาอันเป็นการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น ชาติบ้านเมือง และสังคมโลกสืบไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารินิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

26 พฤษภาคม 2557

## คำนำ

คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษานี้ทำเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งทำหน้าที่ให้การปรึกษานักศึกษาในความดูแลของตน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย การแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเรียน การปรับตัวให้เข้ากับการเรียนในสถาบันอุดมศึกษา เนื้อหาของคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษานี้แบ่งเป็นสี่ส่วน ส่วนที่หนึ่ง ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ส่วนที่สอง อาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ส่วนที่สาม แนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนที่สี่ เป็นส่วนภาคผนวก เป็นแบบฟอร์มบันทึกต่างๆ ประวัตินักศึกษา บันทึกผลการเรียนของนักศึกษา แบบประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา แบบบันทึกให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตลอดจนแบบสรุปรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดาวน์โหลดได้จาก เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมข้อมูลได้ตามที่อาจารย์ปรึกษาเห็นเหมาะสม เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์มากที่สุด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

26 พฤษภาคม 2557

## สารบัญ

ส่วนที่ 1	ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาในสถาบันอุดมศึกษา	1
	ความนำ	1
ส่วนที่ 2	อาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	6
	หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา	8
ส่วนที่ 3	แนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา	14
	การทำความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของผู้เรียนระดับอุดมศึกษา	14
	เทคนิคการให้คำปรึกษา	16
	ข้อปฏิบัติในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	20
ภาคผนวก		
	แบบฟอร์มบันทึกประวัตินักศึกษาและแบบฟอร์มอื่น ๆ	25

## ส่วนที่ 1

### ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

#### ความนำ

สถาบันอุดมศึกษา มีภารกิจสำคัญประการหนึ่ง คือ การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ให้เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ มีบุคลิกภาพที่สมบูรณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้คู่คุณธรรม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ภารกิจดังกล่าว จะสำเร็จลุล่วงด้วยดี ก็ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ อาทิ ปรัชญาของสถาบัน สภาพแวดล้อมของสถาบัน ระบบการทำงาน และการปฏิบัติตามภารกิจที่รับผิดชอบของอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ฯลฯ นอกจากนี้องค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ บุคคลที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น ทางด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม การเข้าร่วมกิจกรรม การวางแผนและการเตรียมตัวเพื่ออาชีพ เป็นต้น โดยสรุป ความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

1. ด้านวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จทางด้านวิชาการของนักศึกษา กล่าวคือ อาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร การลงทะเบียนวิชาเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล ประเมินผล ตลอดจน แนะนำแนวทางการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถจบหลักสูตรไปได้อย่างราบรื่น

2. ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีส่วนสำคัญในการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา เช่น การแต่งกายให้ดูกระเป๋ียบและเหมาะสมกับโอกาส กิริยามารยาท การเข้าสังคม การประพฤติปฏิบัติให้เหมาะสมและสอดคล้องกับวัฒนธรรมประเพณีไทย การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การรู้จักกาลเทศะและบุคคล ตลอดจนคุณธรรมต่าง ๆ เช่น ความซื่อสัตย์ ความอดทนอดกลั้น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย เป็นต้น

3. ด้านการทำกิจกรรมต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีส่วนกระตุ้นและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน อาทิ การประชุมนิเทศ กิจกรรมวันไหว้ครู งานแห่เทียนจำนำพรรษา งานปีใหม่ งานกีฬาภายใน และภายนอก ฯลฯ การเข้าร่วมชมรม ชุมนุม หรือสโมสรนักศึกษา เพื่อฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคมประชาธิปไตย การทำงานร่วมกัน การแสดงความรู้ความสามารถ เช่น ดนตรี กีฬา หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตลอดจนการตัดสินใจ และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ฯลฯ

4. ด้านบริการต่าง ๆ อาจารย์ที่ปรึกษามีความสำคัญในการแนะนำบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของสถาบันให้นักศึกษาได้ทราบ เช่น บริการแนะแนวสารสนเทศ และบริการอาชีพ บริการตรวจสุขภาพ บริการ

ของฝ่ายทุนและรางวัล บริการจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การบริการของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นต้น

5. ด้านการสร้างชื่อเสียงให้สถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษามีส่วนสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนและกระตุ้นให้นักศึกษาช่วยสร้างเสริมและรักษาชื่อเสียงของสถาบันรวมทั้งการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถาบัน โดยพัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้มีศักยภาพสูง จนเป็นที่ยอมรับของสังคม เช่น ความรู้ความสามารถทางด้านการเรียน การสอบชิงทุน การได้รับถ้วยหรือโล่รางวัลทางด้านกีฬา ดนตรี และการแสดง หรือ การแข่งขัน การประกวด และการประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ

6. ด้านการวางแผนชีวิตและการเลือกอาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญ ในการกระตุ้นให้นักศึกษารู้จักวางแผนชีวิตและเลือกอาชีพ โดยประสานกับฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายแนะแนวสารสนเทศและบริการอาชีพ ฝ่ายจัดหางานของกรมแรงงาน การประสานงานกับแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฯลฯ

7. ด้านการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและเป็นพลเมืองดีของชาติ อาจารย์ที่ปรึกษามีส่วนสำคัญในการเสริมสร้าง สนับสนุนและกระตุ้นให้นักศึกษาประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและเป็นพลเมืองดีของชาติ โดยเสียสละ อุทิศกำลังกาย กำลังใจ กำลังสติปัญญา หรือกำลังทรัพย์ สร้างสรรค์สังคม รวมทั้งการให้ความร่วมมือ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและกติกากำหนดไว้ มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ฯลฯ

จากที่กล่าวมา จะเห็นได้ว่าอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อความสำเร็จของสถาบันอุดมศึกษาในการผลิตบัณฑิตให้ได้คุณภาพ ทั้งด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม การเข้าร่วมกิจกรรม การวางแผนและการเตรียมตัวเพื่ออาชีพ ถ้าสถาบันอุดมศึกษาใดให้ความสนใจ เอาใจใส่การพัฒนาระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี จะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตเป็นอย่างมากกับทั้งยังช่วยให้งานบริหาร งานวิชาการ งานกิจการนักศึกษาและอื่น ๆ ของสถาบันมีความคล่องตัว ลดปัญหาต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวนักศึกษาลงไปได้มาก ซึ่งถ้าสถาบันอุดมศึกษาใดปราศจากปัญหาหรือปัญหาด้านต่าง ๆ ลดน้อยลง ก็ย่อมมีเวลา มีพลังเพิ่มขึ้นในการสร้างสรรค์พัฒนาสถาบัน จึงกล่าวได้ว่า อาจารย์ที่ปรึกษามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพของสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้นจึงกล่าวได้ว่า อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นบุคคลที่มีบทบาทในด้านความรับผิดชอบและได้รับการมอบหมายให้เป็นผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในความรับผิดชอบของตนทั้งในด้านการเรียน การให้คำปรึกษาในปัญหาส่วนตัวและปัญหาอื่น ๆ นอกจากนี้ยังเป็นผู้ที่ได้รับการคาดหวังว่าจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เอาใจใส่และเข้าใจนักศึกษาของตน และเต็มใจที่จะให้ความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาของตน อาจารย์ที่ปรึกษาจึงเป็นผู้ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ คือ เป็นที่ปรึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษา เป็นผู้ให้ความคิดเห็น เป็นบุคคลที่เป็นแหล่งความรู้ เป็นผู้ชี้แนวทางในการฝึกปฏิบัติ เป็นครู เป็น Coach และอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคนย่อมเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือในการวางโครงการวิชาชีพแก่นักศึกษาของตน (thesaurs, 1984)

### บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

Harrington (1974) กล่าวว่า อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญคือ

1. บทบาทในฐานะที่เป็นครู ซึ่งจะเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษา ในด้านวิชาการและการปรับตัว
2. บทบาทในฐานะผู้ให้คำปรึกษา ซึ่งส่วนใหญ่มักจะเป็นการให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัว เป็นต้นว่า การปรับตัวในการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และความคับข้องใจต่าง ๆ
3. บทบาทในฐานะเป็นอาจารย์ผู้ทำหน้าที่สอนเช่นเดียวกับอาจารย์คนอื่น ๆ ซึ่งย่อมเป็นทั้งผู้ให้ความรู้และรวบรวมข้อมูลของนักศึกษาในความรับผิดชอบของตนและเป็นแหล่งความรู้ให้แก่ นักศึกษาและอาจารย์อื่น ๆ
4. บทบาทในฐานะที่เป็นผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บริหารด้วย ย่อมจะเป็นผู้ให้ข้อมูลต่างๆ และเสนอข้อคิดเห็นที่จะช่วยให้การบริหารดำเนินไปด้วยดี

Dresscl (1974) ได้อธิบายบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาดังนี้

1. จะต้องสนใจนักศึกษาในความรับผิดชอบ
2. ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับโปรแกรมการเรียนและการเลือกวิชาเรียนของนักศึกษา

3. ต้องมีความรู้ความสามารถที่จะให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำในปัญหาของนักเรียนได้
4. ให้คำปรึกษาทางวิชาการได้ดี
5. ควรศึกษาโปรแกรมการเรียนแผนการเรียนของนักศึกษาในความรับผิดชอบของตนเพื่อจะ  
คำแนะนำได้อย่างดี

แอล บี ฮอบสกินส์ (1926 : 210)-28 กล่าวว่า บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่  
ปรึกษานั้น กว้างขวางมาก คือ อาจารย์ที่ปรึกษาควรต้องเป็นดังนี้

1. สนใจ เอาใจใส่ ให้ความอบอุ่นเป็นกันเองกับนักศึกษา ทั้งในและนอกเวลาเรียน
2. มีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร วิชาเรียน แผนการเรียน เกณฑ์การจบหลักสูตร
3. มีความสามารถและประสบการณ์พอที่จะเข้าใจพฤติกรรมของนักศึกษา
4. ดูแลนักศึกษาได้ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน สุขภาพ นิสัย และเจตคติ
5. เข้าใจกระบวนการให้คำปรึกษา ว่ามิใช่เป็นไปเพียงเพื่อแก้ปัญหาให้นักศึกษา หากแต่ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจปัญหา เข้าใจตนเองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหา ยอมรับสภาพตนเอง ถ้าเป็นปัญหาด้าน  
วิชาการหรือการเรียน วิธีให้คำปรึกษาก็เช่นเดียวกับการสอน คือ ไม่ใช่การไปเป็นตัวแทนขอเกรดให้นักศึกษา  
แต่ต้องสร้างแรงจูงใจให้พยายามเรียนให้รู้เรื่อง เข้าใจและสอบผ่านได้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนานักศึกษาให้  
พึ่งตนเองได้ในโอกาสต่อไปและเกิดความภาคภูมิใจในตนเอง

ส่วน เจริญผล สุวรรณโชติ (อ้างใน ลออ ชุตินทร : 2521 : 24) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะของอาจารย์ที่  
ปรึกษาไว้ดังนี้

1. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
2. มีความรับผิดชอบดี
3. มีเหตุผลดี
4. รู้จักเสริมและให้กำลังใจแก่ผู้อื่น
5. มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
6. มีความเต็มใจที่จะช่วยเหลือผู้อื่น
7. มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ดี
8. ไวต่อการรับรู้ เข้าใจสิ่งต่าง ๆ ได้โดยง่าย



ประเภทของอาจารย์ที่ปรึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยทั่วไปมี 3 ประเภท คือ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (Academic Advisors) ได้แก่ คณาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาในภาควิชา สาขาวิชา หรือคณะวิชา

2. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา (student activity advisors) ได้แก่ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาในชมรมกิจกรรมนิสิตนักศึกษา

3. อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษา (Residential Advisors) ได้แก่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษานิสิตนักศึกษาในหอพักนิสิตนักศึกษา

งานให้คำปรึกษานั้น ถ้าทำได้โดยมีประสิทธิภาพน่าจะช่วยพัฒนานักศึกษาได้มาก เพราะนอกจากจะมุ่งให้นักศึกษาแก้ปัญหาได้ด้วยตนเองแล้ว ยังเป็นการฝึกทักษะในการพึ่งตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ แต่การที่จะทำงานนี้ได้โดยมีประสิทธิภาพนั้นมีช่องทางที่ทำได้โดยง่าย แต่ก็ไม่ยากจนเกินกว่าที่จะฝึกฝน

## ส่วนที่ 2

### ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนวิธีการลงทะเบียนเรียน จากการลงทะเบียนแบบตามแผนการเรียน มาเป็นการลงทะเบียนเรียนแบบเสรี (Free Enrollment System) ระบบการลงทะเบียนวิธีนี้จำเป็นที่จะต้องใช้ควบคู่ไปกับการมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เข้มแข็ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย จึงมีนโยบายในการจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์และหลักการสำคัญ ดังนี้

1. ให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับแนะนำด้านวิชาการ ช่วยเหลือให้คำปรึกษาในด้านส่วนตัว อารมณ์ สังคม เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนและเป็นผู้พัฒนาตนเองจนเต็มความสามารถ
2. ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับการแต่งตั้งในแต่ละปี ตามความเหมาะสม
4. ให้ถือว่าการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นภารกิจสำคัญของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
5. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

#### จุดมุ่งหมายของการจัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร แผนการเรียน ลักษณะรายวิชา การเลือกวิชาและการลงทะเบียนเรียน วิธีเรียนรวมทั้งการวัดผลและการประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้ตรงกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตน จนสามารถศึกษาจบหลักสูตรได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อช่วยในด้านงานบริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ทำให้นักศึกษาเข้าใจถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย อีกทั้งบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษา
3. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความอบอุ่นใจ มีบุคคลที่เป็นที่พึ่ง ที่ปรึกษา รับฟังปัญหาและช่วยเหลือให้นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาทางการเรียนและปัญหาส่วนตัวได้
4. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักศึกษาให้เจริญงอกงามทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านสติปัญญา

สามารถสร้างคุณค่าในการเรียนรู้ศักยภาพของตนเอง ด้านอารมณ์ ทำให้รู้จักความรู้สึกนึกคิดของตน ขอผู้อื่นมีความรัก ความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ด้านสังคม ช่วยสร้างสัมพันธ์ภาพและพันธะระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา อาจารย์กับนักศึกษา นักศึกษากับนักศึกษาและนักศึกษากับต่อสังคม ด้านร่างกาย ทำให้รู้จักรักษาสุขภาพอนามัย ปรับปรุงบุคลิกภาพ

5. เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจถึงการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ เข้าใจในขอบเขตหน้าที่ สิทธิ ความรับผิดชอบของตนเองต่อมหาวิทยาลัย ต่ออาจารย์ และสังคม อีกทั้งเข้าใจวิธีการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ เคารพในความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รู้จักใช้ความคิดเห็นที่เหมาะสมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้สึกนึกคิดของกันและกัน มีวัฒนธรรมรวมกลุ่มและเป็นประชาธิปไตย

#### คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. เข้าใจปัญหาของนักศึกษา พร้อมและรักที่จะช่วยเหลือ ให้นักศึกษาปรับตัวต่อสภาพการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา โดยชี้แจงแนะนำให้นักศึกษาเข้าใจวิธีเรียนและวิธีศึกษาค้นคว้า
2. มีบุคลิกภาพที่ช่วยให้ไว้อยากเข้าไปปรึกษา เป็นกันเอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีบุคลิกน่าเชื่อถือ ศรัทธา น่าไว้วางใจ มีคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะความเมตตากรุณา
3. สละเวลาพบกับนักศึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้งเพื่อทราบปัญหาของนักศึกษาและให้คำแนะนำที่เหมาะสม
4. ศึกษาและทำความรู้จักนักศึกษาของตนเป็นอย่างดี
5. เอาใจใส่ในความประพฤติของนักศึกษา
6. เป็นบุคคลที่ยอมรับและพยายามแก้ไขข้อบกพร่องของตนเอง
7. เป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษา
8. มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและแผนการเรียนในโปรแกรมวิชาที่ตนเองหรือนักศึกษาสังกัด และมีความสามารถชี้แจงแก่นักศึกษาให้เข้าใจได้อย่างดี

## หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับหลักสูตร แผนการเรียน ของโปรแกรมวิชาและของมหาวิทยาลัยให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และสามารถอธิบาย แนะนำนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

2. เป็นผู้เสริมสร้างความสัมพันธ์และประสานงานระหว่างผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา

3. ควบคุมดูแล สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาในกลุ่มที่รับผิดชอบ

4. ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในด้านต่างๆ ดังนี้

### 4.1 ด้านวิชาการ

4.1.1 ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการเลือกวิชาเรียนในแผนการเรียนตามหลักสูตร และการลงทะเบียนวิชาเรียน

4.1.2 ดูแลการลงทะเบียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขของโปรแกรมวิชา ที่นักศึกษาสังกัดอยู่ พร้อมทั้งการประสานงานการจัดโปรแกรมการศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษามากที่สุด

4.1.3 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเมื่อผลการเรียนของนักศึกษาไม่เป็นที่น่าพอใจ

4.1.4 ให้คำปรึกษา ท้วงติง ในการลงวิชาเรียนบางรายวิชาของนักศึกษาเมื่อพิจารณาเห็นว่าลงทะเบียนนั้น ๆ ไม่เหมาะสม หรืออาจจะก่อให้เกิดผลเสียแก่นักศึกษาเอง

4.1.5 ให้การปรึกษาด้านอื่น ๆ ที่คิดว่าจะมีผลทำให้การเรียนของนักศึกษาดีขึ้น

### 4.2 ด้านหลักสูตร

ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจหลักสูตร แผนการเรียน ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจวิธีการจัดตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียนวิชาเรียน

4.3 ด้านการสอบ การวัดผลและการประเมินผล ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจ การวัดผลการเรียน การคิดคะแนน การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเรียน จนกระทั่งนักศึกษาสามารถคิดคำนวณด้วยตนเองได้ ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎเกณฑ์ในการสอบว่าจะต้องมีเวลาเรียนเท่าใดในแต่ละวิชา จึงจะมีสิทธิ์สอบวิชานั้น ๆ หากนักศึกษาขาดไปโดยไม่ทราบสาเหตุ อาจารย์ที่ปรึกษา

ต้องติดตามหรือประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาในการติดตามนักศึกษา การพัฒนาของนักศึกษา การขอพักการเรียน แนะนำให้ทราบถึงวินัยในการสอบ เช่น ถ้ามีการทุจริตในการสอบจะมีผลต่อผู้เข้าสอบอย่างไรบ้าง ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องการสอบ ให้แนวทางการศึกษารายละเอียดและเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องระเบียบการประเมินผล

4.4 ด้านการเรียน สํารวจนักศึกษามีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต้องช่วยเหลือ เพื่อให้ความช่วยเหลือในการปรับปรุงการเรียนให้ดีขึ้น ช่วยให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน ต่อวิชาเรียน ต่ออาจารย์ และต่อเพื่อนนักศึกษา

4.5 ด้านการเงินและอื่น ๆ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินบำรุงการศึกษารวมทั้งกำหนดระยะเวลาชำระเงิน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบการเพิ่มและถอนวิชาเรียน ตลอดจนถึงระเบียบเกี่ยวกับการย้ายสาขาวิชา การโอนผลการเรียน การขอยกเว้นวิชาเรียน เป็นต้น

#### 4.6 ด้านสวัสดิการและการพัฒนานักศึกษา

4.6.1 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาในเรื่องกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตนได้เหมาะสม อีกทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการและบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เพื่อนักศึกษาจะได้รับประโยชน์ตามสิทธิอันพึงมี

4.6.2 จัดรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล โดยมีระเบียบสนับสนุประจําตัวนักศึกษาแต่ละคน เพื่อประโยชน์ในการให้คำปรึกษาและการแก้ปัญหา

4.6.3 เป็นที่พึ่งแก่นักศึกษาเมื่อมีปัญหาส่วนตัว เช่น ปัญหาการปรับตัว ปัญหาการเรียน ปัญหาสุขภาพ เป็นต้น โดยจัดตารางเวลาไว้เป็นพิเศษเพื่อให้โอกาสนักศึกษามาพบเพื่อขอคำปรึกษา และพยายามหาวิธีการช่วยเหลือนักศึกษาแก้ปัญหา ถ้าเป็นปัญหาที่เกินความสามารถควรแนะนำให้ไปหาผู้ที่สามารถจะช่วยเหลือได้ต่อไป

4.6.4 เอาใจใส่ดูแลความประพฤติต่างๆ ของนักศึกษาเพื่อให้เป็นพลเมืองดี มีศีลธรรมและเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

4.6.5 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

4.6.6 ให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์การนักศึกษา และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะและของมหาวิทยาลัย

4.6.7 ให้นักศึกษำบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ โดยการสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือต่อนโยบายและกิจกรรมต่างๆ ทางสังคมที่พึงกระทำได้ในฐานะที่เป็นนักศึกษา

4.6.8 ส่งเสริมให้นักศึกษาให้มีโอกาสพัฒนาตัวเองครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เช่น การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การทำสังคมมิตี เป็นต้น

#### 4.7 ด้านอื่นๆ

4.7.1 ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

4.7.2 พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษาและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.7.3 ให้การรับรองนักศึกษา เมื่อนักศึกษาต้องการนำไปแสดงแก่ผู้อื่น เช่น รับรองการขอรับทุนการศึกษา เป็นต้น

4.7.4 ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจบทบาทของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลา การรับฟังคำตักเตือนของอาจารย์ เป็นต้น

4.7.5 ชี้แจงกระตุ้นเตือนให้นักศึกษาติดตามอ่านประกาศ ข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

4.7.6 อาจารย์ที่ปรึกษาควรเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักศึกษาในคณะเดียวกัน จะได้รวบรวมข้อมูลบางประการของนักศึกษาที่ไม่เหมาะสมเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป

4.7.7 จัดกิจกรรมเพื่อเสริมความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาเป็นครั้งคราว เช่น กิจกรรมทางศาสนา การเชิญวิทยากรบรรยาย ทัศนศึกษาแหล่งความรู้ต่างๆ การฝึกมารยาท การทำความเคารพ การรับประทานอาหาร รวมทั้งการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

4.7.8 การประกาศเกียรติคุณนักศึกษาที่กระทำควมดี เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกได้รับทราบ

4.7.9 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย คณะ สำนักวิชา หรือโปรแกรมวิชาที่ได้มอบหมาย

## หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา โดยตรง ได้แก่หน่วยงานดังต่อไปนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการประสานงานและให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียนแก่หน่วยงาน บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาในด้านบริการวิชาการตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงสำเร็จการศึกษา และภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว งานบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีดังนี้

1. การลงทะเบียนรายวิชาทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีวิธีการ ขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติในคู่มือ นักศึกษา นักศึกษาต้องศึกษาและลงทะเบียนตามหลักสูตร แผนการเรียน โดยคำแนะนำชี้แนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา จนถึงขั้นพิมพ์ ( Print) ใบลงทะเบียนเพื่อชำระเงินที่ธนาคาร จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ นักศึกษาต้องศึกษาขั้นตอนเหล่านี้อย่างละเอียดและปฏิบัติให้ถูกต้อง มิเช่นนั้นจะเกิดผลเสียต่อตัวนักศึกษาเอง

นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการเพิ่ม ถอนรายวิชา ย้ายหมู่เรียน (Section) พิมพ์ใบชำระเงิน การเปลี่ยนรหัสผ่าน

2. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ทางเว็บไซต์ ได้แก่ระบบข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา ระบบลงทะเบียนเรียน ปฏิทินวิชาการ การตรวจสอบผลการเรียน การตรวจสอบตารางเรียน/ตารางสอน/ตารางสอบ การตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน การตรวจสอบแผนการเรียน การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา การตรวจสอบรายชื่อผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

3. การบริการวิชาการตามคำร้องต่าง ๆ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอรับบริการ ดังนี้

- การยกเลิกรายวิชา
- การขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียน
- การขอลาพักการเรียน
- การลาออก
- การขอย้ายสถานศึกษา
- การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา
- การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล ที่อยู่
- การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- การขอใบรับรองผลการศึกษา (transcript)
- การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- การลงทะเบียนบัณฑิต
- การรับปริญญาบัตร
- การขอใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ผู้สำเร็จการศึกษา

## 2. กองพัฒนานักศึกษา

กองพัฒนานักศึกษา เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทเสริมสร้างและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีแก่นักศึกษา ประกอบด้วย การพัฒนากิจกรรมนักศึกษา การปลูกจิตสำนึก บทบาท หน้าที่ของนักศึกษา การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการบริการนักศึกษา นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดกิจกรรม การบริการและแนว ปฏิบัติขอรับบริการทางเว็บไซต์ งานกิจกรรมนักศึกษา ประกอบไปด้วย

1. งานบริการกิจกรรมนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรมต่างๆแก่นักศึกษา ได้แก่  
กิจกรรมกีฬา และนันทนาการ                      กิจกรรมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การเมือง  
กิจกรรมสิ่งแวดล้อม                                      กิจกรรมวิชาการ  
กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์และอาสาพัฒนา                      กิจกรรมอื่น ๆ

### 2. งานบริการนักศึกษา ประกอบด้วย

งานผ่อนผันการเข้ารับการตรวจเลือกเป็นทหารกองประจำการ

งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร

งานบริการประกันภัยอุบัติเหตุ

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

งานบริการสุขภาพนักศึกษา

งานบริการนักศึกษามีงานทำ

งานบริการหอพักนักศึกษา

งานบริการหนังสือรับรองความประพฤติ

งานบริการจดหมาย ธนาณัติ พัสดุ

งานบริการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

งานบริการยืมวัสดุอุปกรณ์

งานบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและบริการอาชีพ งานวินัยนักศึกษา งานอื่นๆ

## 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสำคัญในการพัฒนานักศึกษาในด้าน สื่อสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการเรียนรู้เพิ่มเติมอย่างกว้างขวาง นักศึกษาสามารถศึกษา รายละเอียดการบริการและแนวปฏิบัติขอรับบริการทางเว็บไซต์ งานบริการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย

-งานหอสมุด ให้บริการยืม-คืนหนังสือ สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ การสืบค้นข้อมูลและบริการตอบคำถาม

-งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริการห้องปฏิบัติการ บริการ

ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์



#### 4. สถาบันภาษา

สถาบันภาษา เป็นหน่วยงานที่เป็นแหล่งศึกษาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ แหล่งค้นคว้าวิจัย และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ช่วยให้นักศึกษาได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาตนเป็นอย่างดี นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดการบริการและแนวปฏิบัติได้ทางเว็บไซต์

งานสถาบันภาษา ให้บริการการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ การอบรม การสอนเสริม ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา บุคลากร การใช้ห้องปฏิบัติการเพิ่มพูนทักษะทางภาษา การแปลและการบริการ วิชาการทางภาษาแก่ชุมชน

### ส่วนที่ 3

#### แนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา

การทำความเข้าใจธรรมชาติพฤติกรรมของผู้เรียนระดับอุดมศึกษา

ธรรมชาติและความต้องการของวัยรุ่น นักศึกษาภาคปศุสัตว์นั้นมียุอยู่ในช่วงวัยรุ่น ซึ่งเป็นนักศึกษาอายุในช่วงระหว่าง 17-21 ปี ซึ่งมีธรรมชาติดังนี้

1. เป็นวัยที่มีอารมณ์รุนแรงไม่ค่อยฟังใคร หุนหันพลันแล่น
2. เป็นวัยที่สนใจเกี่ยวกับรูปร่าง หน้าตา
3. เป็นวัยที่อยากรู้อยากลอง ชอบลองผิดลองถูก
4. เป็นวัยแห่งการแสวงหาความรัก และความยอมรับจากผู้อื่น
5. เป็นวัยแห่งการแสวงหาเอกลักษณ์ของตนเอง
6. พัฒนาการทางด้านสติปัญญาของวัยรุ่น พัฒนาไปเท่า ๆ กับผู้ใหญ่
7. เป็นวัยที่เพื่อนมีอิทธิพลต่อตัวเขามาก
8. เป็นวัยที่รักอิสระภาพและเสรีภาพ มีความเป็นตัวสูง
9. ใจร้อนและแสวงหาคำตอบทันทีทันใด ไม่ชอบการรอคอย
10. เห็นการมีเพื่อนต่างเพศเป็นของโก้
11. ชอบการเข้าร่วมกิจกรรม
12. เป็นวัยแห่งการสร้างอุดมคติของตน

พฤติกรรมของนักศึกษาที่อาจวินิจฉัยได้เบื้องต้นว่าผิดปกติ ควรให้ความใกล้ชิด สนับสนุนช่วยเหลือ ซึ่งบางทีเกินความสามารถที่จะช่วยได้เองก็ต้องส่งต่อให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาช่วยต่อไป มักมีดังนี้

1. มีการแสดงออกเกินพอดี อาจมุดลุกมุดนั่งเดินไปมา กำมือ กระพริบตาถี่ ๆ เหงื่อออกมากเกินปกติ
2. มีการแสดงออกน้อยไป อาจเก็บตัว เฉื่อยชา เงียบซิม เปื่อหน่ายต่อโลก ต่อชีวิต
3. ซึมเศร้าเกินไป อาจห่อหู่ เปื่อสิ่งแวดล้อม หมดหวัง หอดอาลัย เห็นว่าตัวเองไม่มีค่า
4. ป่วยทางกายจากปัญหาทางจิต อาจท้องเดิน ปวดท้อง อาเจียน ผมร่วง เปื่ออาหาร หรือกินอาหารมากเกินไป
5. มีอารมณ์ผันแปรเกินปกติ อาจร้องไห้โดยไม่มีเหตุผล ทูบอกชกหัว ก่อการทะเลาะวิวาท ฯลฯ

ตัวอย่างพฤติกรรมดังกล่าวเหล่านี้ อาจต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ถ้าอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นว่าเกินความสามารถ หรือเมื่อพยายามช่วยเหลือแล้วแต่ยังไม่ดีขึ้น ก็ต้องขอความร่วมมือจากกองพัฒนานักศึกษา และฝ่ายพยาบาล สำหรับในรายของนักศึกษาที่มีปัญหาปกติธรรมดาที่มีไข่มุขลึกลับภาพแปรปรวน ดังกล่าวมาแล้ว ซึ่งอาจเป็นปัญหาจากการเรียนหรือการปรับตัวธรรมดา ก็อยู่ในวิสัยที่อาจารย์ที่ปรึกษาจะให้คำปรึกษาได้ ซึ่งการที่อาจารย์ที่ปรึกษาจะทราบว่านักศึกษาของตนเป็นอย่างไรหรือมีปัญหาพฤติกรรมอยู่ระดับใดนั้น ก็จำเป็นต้องมีการเก็บข้อมูลพฤติกรรมของนักศึกษาที่ตนเป็นที่ปรึกษาด้วยซึ่งควรต้องทำอย่างต่อเนื่อง

### การเก็บข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาที่ตนเป็นที่ปรึกษา

การเก็บข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา อาจใช้วิธีสังเกต สัมภาษณ์ สืบประวัติ หรืออาจใช้แบบกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา โดยจัดให้นักศึกษากรอกตั้งแต่แรกเข้ามาเรียน แล้วเก็บไว้ในแฟ้มของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้พร้อมต่อการนำมาใช้ประโยชน์เมื่อต้องการ

### ขอบเขตของการให้คำปรึกษา

การมาขอคำปรึกษาของนักศึกษาที่รับผิดชอบนั้น โดยปกติจะมีขอบข่ายปัญหาอยู่ 3 ด้านคือ

1. ปัญหาเกี่ยวกับชีวิตส่วนตัวและสังคม
2. ปัญหาเกี่ยวกับการศึกษา
3. ปัญหาเกี่ยวกับการงาน

ปัญหาทั้ง 3 ด้านจะมีระดับของปัญหา 3 ลักษณะด้วยกัน ได้แก่

ลักษณะที่หนึ่ง ปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับความคิด ตัวอย่างเช่น ตัดสินใจไม่ได้ว่าจะเลือกทำงานชิ้นใดก่อน ตัดสินใจไม่ได้ว่าจะเลือกเรียนอะไร ปัญหานี้มักสืบเนื่องมาจากผู้ขอคำปรึกษาขาดข้อมูล (ไม่รู้) หรืออาจได้ข้อมูลผิดๆ มา ปัญหาในระดับความคิดมาจาก

1. ขาดข้อมูลที่เกี่ยวกับตนเอง ได้แก่ ข้อมูลภายในตัวเอง เช่น ไม่รู้จักตนเองในด้านต่าง ๆ ไม่รู้ตัวตนเองถนัดอะไร ไม่แน่ใจว่าสนใจด้านใด ไม่รู้ว่ามีความสามารถเพียงใด
2. ขาดข้อมูลที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ข้อมูลภายนอกตัวเอง ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพเกี่ยวกับบุคคลเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงาน เป็นต้น

3. ได้รับข้อมูลที่ผิด อาจมาจากการเรียนรู้ที่ผิดไปจากความเป็นจริง มีความเชื่อที่ผิดไปจากความเป็นจริง

ลักษณะที่สอง ปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับความรู้สึก เช่น น้อยใจที่ไม่ได้รับการยกย่องจากเพื่อนร่วมงาน โกรธที่ลูกน้องไม่เชื่อถือ ปัญหาในระดับนี้เกิดขึ้นอยู่ในจิตใจคนเป็นเวลานาน จนกลายเป็นความรู้สึกที่ฝังแน่น ในตน และมักจะทำให้บุคคลนั้นกลายเป็นผู้ที่มีความกดดันทางอารมณ์สูง ซึ่งอาจจะมีสาเหตุหลายประการ เป็นต้นว่า การไม่ประสานสอดคล้องกันระหว่างตนเองกับประสบการณ์แวดล้อม เป็นผลทำให้บุคคลมองตนเอง และเข้าใจตนเองผิดไปจากความเป็นจริง หรือรู้สึกว่าคุณเองมีปมด้อย เทียบกับผู้อื่นไม่ได้ ไม่ได้รับความรักจากพ่อแม่เท่าที่น้อง เกิดเบื่อ ท้อแท้ บุคคลที่มีปัญหาเหล่านี้ มักจะยอมให้ประสบการณ์ในอดีตมาเป็นเครื่อง บั่นทอนกำลังใจในการดำรงชีวิตและการทำงาน

ลักษณะที่สาม ปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับพฤติกรรม เช่น การขาดเรียน ปัญหาการไม่กล้าแสดงออก ปัญหาติดยา เป็นต้น ลักษณะของปัญหานี้ มักเนื่องมาจากการที่บุคคลไม่พอใจ ในการกระทำของตนเองและ ต้องการแก้ไขพฤติกรรม สาเหตุที่เกิดมาจากการที่ผู้มาขอคำปรึกษามีความต้องการอย่างหนึ่ง แต่ไม่สามารถจะ แสดงพฤติกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการเหล่านั้นได้

### เทคนิคในการให้คำปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีเทคนิคการสร้างสัมพันธภาพ เพื่อให้บัณฑิตนักศึกษารู้สึกว่าอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความอบอุ่น เป็นกันเอง และเป็นที่พักพิงใจของเขาได้ มีเทคนิคในการสร้างสัมพันธภาพ ดังนี้

1. สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่น ยิ้มแย้มแจ่มใส
2. เปิดเผย ไม่มีลับลมคมใน
3. มีความสนใจต่อนักศึกษา มีความเมตตากรุณา ใส่ใจนักศึกษาเสมือนลูก
4. มีความจริงใจและปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
5. ยอมรับทั้งคุณค่าและความแตกต่างของบุคคล
6. พยายามทำความเข้าใจทั้งความรู้สึก ปัญหาและความต้องการของบัณฑิตนักศึกษา
7. ให้ความช่วยเหลือบัณฑิตนักศึกษอย่างจริงจัง

## ทักษะที่จำเป็นในการให้คำปรึกษา

ทักษะเบื้องต้นของผู้ให้คำปรึกษา ได้แก่

1. ทักษะในการฟัง (Listening Skills)
2. ทักษะในการตอบสนอง (Responding Skills)
3. ทักษะในการถาม (Questioning Skills)

ทักษะเหล่านี้จะช่วยให้การให้คำปรึกษา ประสบความสำเร็จได้ดีขึ้น กล่าวคือ

1. ช่วยสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นระหว่างผู้ให้คำปรึกษากับผู้มาขอคำปรึกษา
2. ช่วยให้ผู้ให้คำปรึกษาเข้าใจสภาพจิตใจ ความรู้สึกนึกคิดของผู้มาขอคำปรึกษา ซึ่งจะช่วยให้

กระบวนการให้คำปรึกษาต่อเนื่องและบรรลุผลสุดท้ายได้

3. ช่วยเร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในจิตใจของผู้มาขอคำปรึกษา

## การฟังอย่างมีประสิทธิภาพ

1. มีความต้องการที่จะฟัง ปัญหาในการฟังเกือบทุกอย่างจะสำเร็จได้ด้วยผู้ฟังมีเจตคติที่ดีต่อคู่สนทนา
2. หยุดพูด เจ็บ-คนเราไม่สามารถฟังในขณะที่พูด
3. ใส่ใจในสิ่งที่ผู้พูดกำลังพูด ความคิด ความรู้สึกที่ผูกพันกับสิ่งที่เขากำลังพูด
4. รู้จักอดทน-ให้เวลาแก่ผู้พูดในสิ่งที่ต้องการพูด
5. ให้การยอมรับ-เข้าใจ เข้าไปอยู่ในภาวะผู้พูด เพื่อจะได้เข้าใจถ่องแท้ว่า เขาพยายามจะสื่ออะไรให้

ทราบ

6. ฟังในสิ่งที่ผู้พูดไม่ได้พูด-บางครั้งอาจจะรู้จักผู้พูดได้ดี จากสิ่งที่เขาเสียงที่จะพูดถึง

หรือไม่พูดเลย

7. สนใจคู่สนทนา-สังเกตสีหน้า ท่าทาง อากัปกริยาของคู่สนทนา แสดงให้เห็นถึงว่ากำลังฟังหรืออาจมีการตอบรับด้วยเสียง เช่น อ้อ เออ ใช่ ฯลฯ หรือมีการพยักหน้ารับด้วยขณะฟัง

8. ไม่ได้เถียง เสียงการขัดแย้ง-ขณะที่ฟัง หากมีความคิดที่จะค้านหรือขัดแย้ง จะทำให้ไม่ได้ฟังเต็มที่ และอาจเสียความสัมพันธ์อันดีระหว่างเรากับผู้มาขอคำปรึกษาด้วย

9. ป้องกันการรีบด่วนตัดสิน-รองนกว่าจะได้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงครบถ้วนแล้วจึงตัดสินใจ

### การเพิ่มความสัมพันธ์อันดี เพื่อลดการต่อต้าน

ความสัมพันธ์อันดี (Rapport) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากในการให้คำปรึกษา ผู้ให้คำปรึกษาควรสร้างความสัมพันธ์กับผู้มาขอคำปรึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดเวลาของการให้คำปรึกษาและพยายามทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างตนกับผู้มาขอคำปรึกษามีระดับสูงขึ้นกว่าเดิม การที่จะตัดสินว่ามีความสัมพันธ์ดีหรือไม่สังเกตจากองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น การร่วมมือของผู้มาขอคำปรึกษา ความเต็มใจที่จะเปิดเผยเรื่องราวต่างๆ ให้เราทราบ การยิ้มแย้ม ฯลฯ หรือความรู้สึกที่ดีของผู้ให้คำปรึกษาต่อผู้มาขอคำปรึกษา เป็นต้น

เดวิสและโรบินสัน (กรมการฝึกหัดครู, 2516 : 329-331) ได้เสนอแนะวิธีการเพิ่มความสัมพันธ์อันดี หรือ “ลดการต่อต้าน” ดังต่อไปนี้

- ความเห็นใจ : ผู้ให้คำปรึกษาแสดงความเห็นใจนักศึกษา ตัวอย่างเช่น พูดหรือแสดงให้เห็นว่าตนมีความรู้สึกเสียใจด้วยกับนักศึกษา
- การทำให้ศึกษามั่นใจ : ผู้ให้คำปรึกษาให้กำลังใจนักศึกษาโดยกล่าวหรือแสดงให้เห็นว่าปัญหาของนักศึกษาจะคลี่คลายได้ จุดประสงค์ของการใช้วิธีนี้ก็เพื่อช่วยให้ความกลัวของนักศึกษาลดลง
- การให้ความเห็นชอบ : ผู้ให้คำปรึกษาให้ความเห็นชอบกับสิ่งที่นักศึกษาพูดหรือกระทำ โดยปกติการให้ความเห็นชอบนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะให้กำลังใจแก่นักศึกษา
- อารมณ์ขัน : ผู้ให้คำปรึกษาพยายามผ่อนคลายความตึงเครียดภายในจิตใจของนักศึกษาโดยการพูดอะไรบางอย่างที่จะทำให้นักศึกษาหัวเราะได้ อย่างไรก็ตามการที่นักศึกษาหัวเราะเมื่อผู้ให้คำปรึกษาพูดจบ ก็ไม่จำเป็นจะต้องแสดงเสมอไปว่า ผู้ให้คำปรึกษาพยายามสร้างอารมณ์ขันให้เกิดขึ้น หรือถ้านักศึกษาไม่หัวเราะก็มีได้แสดงเสมอไปว่าผู้ให้คำปรึกษามีได้ตั้งใจจะทำให้นักศึกษาหัวเราะ

ผู้ให้คำปรึกษาอ้างถึงตนเอง : ผู้ให้คำปรึกษาเล่าถึงประสบการณ์ของตน เพื่ออธิบายข้อคิดเห็นของตนให้กระจ่างขึ้น หรือกล่าวถึงตัวเองในลักษณะซึ่งแสดง

บุคลิกภาพของตนในระหว่างการให้คำปรึกษา เช่นกล่าวว่า

“ฉันคิดว่า” “ถ้าเป็นฉัน ฉันจะทำอย่างนี้” ฯลฯ

การแสดงตัวอย่าง หรือการเล่าถึงเหตุการณ์ : (ที่มีใช้การส่วนตัว) ผู้ให้คำปรึกษายกตัวอย่าง

จากประสบการณ์ของบุคคลอื่นหรือคำกล่าวของบุคคลอื่น เพื่ออธิบาย

ข้อคิดเห็นของตนให้กระจ่างขึ้น หัวข้อนี้รวม “การเล่าเรื่องราว” เข้า

ไว้ด้วย เหล่านี้เป็นการกล่าวอ้างถึงชนิด ไม่เป็นการส่วนตัว

รูปคำถาม :

ผู้ให้คำปรึกษากล่าวแสดงข้อเท็จจริงหรือความคิดเห็นหรือตีความถ้อยคำ

ที่นักศึกษากล่าวในรูปคำถามเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความเห็น

ด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับผู้ให้คำปรึกษา การถามเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง

โดยเฉพาะนั้นไม่ได้รวมอยู่ในหัวข้อนี้ จุดประสงค์ของการให้คำปรึกษา

โดยการตั้งคำถามขึ้นก็เพื่อให้นักศึกษาคิดเกี่ยวกับปัญหาของตนต่อไป

### ข้อควรคำนึงในการให้คำปรึกษา

วอลค์เคอร์และพิฟเฟอร์ (Shertzer and Stone. 1971 : 188-9) ได้ให้แนวคิดแก่ผู้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาว่า ควรยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. อย่าแก้ปัญหาโดยตัดสินใจแทนนักศึกษา การตัดสินใจหรือการแก้ปัญหาให้นักศึกษาจะทำให้ นักศึกษาขาดความเป็นตัวของตัวเอง ขาดความภาคภูมิใจในตัวเอง และโดยความเป็นจริงแล้ว ย่อมไม่มีใครรู้ซึ่ง ในปัญหาของเขาได้ดีเท่ากับเจ้าตัว กับทั้งเป็นการฝึกนักศึกษาให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ให้อับอาย ต่อชีวิตของตนเองได้ในภายภาคหน้า มิใช่คอยเดินตามความคิดของคนอื่นอยู่ตลอดเวลา

2. อย่าทำให้นักศึกษามีความคิด ความรู้สึกเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาไปเสียทั้งหมด เพราะ นักศึกษาคิดเหมือนอาจารย์ที่ปรึกษาไปเสียทั้งหมด ก็อาจแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เข้าใจนักศึกษา ไม่ยอมรับความเป็นตัวของตัวเองของนักศึกษา อาจทำให้เกิดช่องว่างระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ บางครั้ง นักศึกษาไม่ได้แย้งอาจารย์ ก็ไม่ได้หมายความว่าเขาจะเห็นด้วยกับอาจารย์เสมอไป และการที่พยายามให้ นักศึกษาคิดและตัดสินใจตามอาจารย์นั้น หลายครั้งจะพบว่านักศึกษาไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่าง แท้จริงเนื่องจากการคิดและตัดสินใจนั้นมิใช่ความต้องการของเขา

### ข้อปฏิบัติในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

เพื่อให้การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเป็นไปได้อย่างดี อาจารย์ที่ปรึกษาควรปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างสัมพันธภาพ ทำให้นักศึกษาศรัทธา เชื่อถือ ไว้วางใจ สบายใจในการมาพบ พูดคุยด้วยบรรยากาศที่เป็นกันเองจะทำให้นักศึกษาสบายใจเป็นตัวของตัวเอง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการคิดแก้ปัญหา
2. พยายามศึกษาทำความเข้าใจในตัวผู้รับคำปรึกษา ทั้งด้านบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และปัญหาที่ประสบว่าเป็นคนอย่างไร ปัญหาแวดล้อมหนักเบาแค่ไหน บางคนต้องใช้วิธีค่อยเป็นค่อยไป บางคนคิดเร็ว ตัดสินใจเร็ว บางคนจิตใจเข้มแข็ง บางคนเปราะบาง ต้องค่อย ๆ หว่านล้อม ปัญหาบางปัญหานักศึกษาแก้ได้ด้วยลำพังตัวเอง บางปัญหาต้องอาศัยการช่วยเหลือจากผู้อื่นซึ่งต้องพิจารณาเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับตัวนักศึกษาและสภาพปัญหา
3. ในการให้คำปรึกษา อาจเป็นปัญหาด้านการศึกษา ปัญหาด้านการเรียน หรือปัญหาส่วนตัวและสังคม อาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาได้ทุกด้าน ไม่ควรมุ่งให้คำปรึกษาด้านการเรียนเพียงอย่างเดียวหรือฝ่ายปกครองเท่านั้น แต่ควรมีการประสานงานกับฝ่ายอื่น ด้วย สำหรับปัญหาบางกรณีของอาจารย์ที่ปรึกษา
4. ควรให้คำปรึกษาในทันทีที่ที่นักศึกษามาพบ ไม่ควรประวิงเวลาหรือขอนัดไปเป็นวันอื่น นักศึกษาจะเกิดความรู้สึกอบอุ่น และเห็นว่าอาจารย์ให้ความสำคัญกับตัวเขา
5. ขณะพูดคุยให้คำปรึกษา ควรใจหนักแน่น ใจกว้างที่จะให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเป็นไปโดยเสรี แต่ขณะเดียวกันก็ต้องพยายามให้เขาไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น เพื่อฝึกทักษะทางสังคมให้เขาโดยใช้คำพูดที่นักศึกษารู้สึกว่าอาจารย์ให้เกียรติและยอมรับตัวเขาด้วย
6. มีการบันทึกเพื่อเตือนความทรงจำภายหลังยุติการพูดคุยให้คำปรึกษาแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลในการช่วยเหลือครั้งต่อไป
7. มีการติดตามผลพฤติกรรมของนักศึกษาภายหลังให้คำปรึกษาไปแล้ว เพื่อส่งเสริมพัฒนาหรือให้กำลังใจ ขจัดอุปสรรคที่อาจเกิดจากการพยายามลงมือแก้ปัญหา
8. เมื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาไปแล้ว หรือขณะดำเนินการให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรักษาจรรยาบรรณของการให้ปรึกษาโดยเคร่งครัด



### การช่วยให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ปัญหาประการหนึ่งที่ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร คือ ปัญหาจากตัวนักศึกษาเอง นักศึกษาบางคนไม่กล้าเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา บางคนไม่ทราบบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาว่าจะช่วยอะไรเขาได้บ้าง และมีนักศึกษาอีกส่วนหนึ่งที่ละเลย ไม่สนใจต่อการเข้าขอความช่วยเหลือ ไม่เข้าร่วมประชุมกลุ่ม ไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมใดๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาจัดให้แก่ศึกษาในกลุ่มคนบางคน ไม่เชื่อฟังอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมักจะพบปัญหาการไม่เชื่อฟัง ไม่ค่อยพบอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากเกิดผลเสียต่อตัวนักศึกษาเองแล้ว ยังเกิดผลเสียต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรชี้แจงบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาด้วย การทำให้นักศึกษาตระหนักในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่ออาจารย์ที่ปรึกษา จะส่งเสริมการช่วยเหลือนักศึกษาให้ได้ผลมากขึ้น

### บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา มีดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องเข้าประชุมกลุ่มและพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่อาจารย์ที่ปรึกษานัดหมาย
2. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่อาจารย์ที่ปรึกษาจัดให้แก่ศึกษาในกลุ่ม ถ้ามีเหตุจำเป็นเข้าร่วมกิจกรรมไม่ได้ต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้า ถ้ามีเหตุจำเป็นแจ้งล่วงหน้าไม่ได้ ต้องรีบเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาภายหลังจากนั้นทันทีที่มีโอกาสเข้าพบได้
3. นักศึกษาต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบเมื่อมีปัญหาส่วนตัวใด ๆ เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาต้องกรอกข้อมูล หรือรายละเอียดส่วนตัวใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษามอบหมายให้ดำเนินการ ทั้งนี้เพื่อผลประโยชน์ของนักศึกษาเอง
5. นักศึกษาต้องติดตามข่าวที่ป้ายประกาศของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่ติดไว้ให้นักศึกษาอ่าน เมื่อสงสัย ข้อใจเรื่องใดให้แจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้รับทราบเพื่อช่วยเหลือต่อไป
6. นักศึกษาต้องรับฟังคำตักเตือน คำแนะนำ ของอาจารย์ที่ปรึกษาของตน

### จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาในฐานะผู้ให้คำปรึกษา

ในการให้คำปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ยึดมั่นในจรรยาบรรณของการให้คำปรึกษา ดังนี้

1. รักษาข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาไว้เป็นความลับ
2. รับผิดชอบในการให้ข้อมูลใดๆ ของนักศึกษาแก่คนอื่น และข้อมูลของผู้อื่นแก่นักศึกษา
3. รักษาสวัสดิภาพของนักศึกษาที่มาขอรับคำปรึกษา ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นักศึกษาโดยไม่เป็นธรรม ขณะเดียวกัน ก็ไม่รักษาผลประโยชน์ของนักศึกษาจนไม่เป็นธรรมแก่บุคคลอื่น
4. ต้องพยายามช่วยเหลือนักศึกษาจนสุดความสามารถ แต่ถ้าเกินความสามารถที่จะช่วยได้ ก็ไม่ควรเก็บเรื่องไว้ ควรขอความร่วมมือจากฝ่ายอื่น หรือส่งนักศึกษาให้ฝ่ายอื่นช่วยต่อไป

### ตัวอย่างสิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องทราบเพื่อการให้คำปรึกษา

1. รายละเอียดของแผนการเรียนของนักศึกษา
2. วิธีการลงทะเบียนแบบ Free Enrollment System
3. วิธีการเพิ่ม-ถอน รายวิชาเรียนด้วยตนเอง
4. วิธีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน
5. การขอพักการเรียน
6. การขอย้ายวิชาเอก/การย้ายสถานศึกษา
7. วิธีการตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน
8. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
10. ระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
11. ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและการได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. 2554
12. วิธีการปฏิบัติในการสอบ
13. ปฏิทินวิชาการ
14. เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**\*\*หมายเหตุ\*\***

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.reg.crru.in.th>

### ข้อปฏิบัติเฉพาะกรณี (การลงทะเบียนเรียน)

1. อาจารย์ที่ปรึกษาควรประชุมกับนักศึกษาในความดูแลมาพบก่อนการลงทะเบียนเพื่อปรึกษาหารือให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน
2. อาจารย์ที่ปรึกษาควรอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในวันลงทะเบียนเรียน
3. ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สามารถอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในวันลงทะเบียนเรียน ให้มอบหมายอาจารย์ท่านอื่นในโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาเดียวกันเพื่อทำหน้าที่แทน โดยแจ้งให้นักศึกษา ประธานโปรแกรมวิชาและนักศึกษาทราบก่อน









ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/ ชั่วโมง	ภาคเรียน ที่เรียน	ชื่อผู้สอน	ระดับ คะแนน (เกรด)	หมายเหตุ
2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า..... หน่วยกิต							
3. กลุ่มวิชาเลือกเสรี..... หน่วยกิต							

รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร..... หน่วยกิต





แบบประเมินพฤติกรรมการมีนักศึกษา

ปีการศึกษา.....

ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน

ชื่อ-นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา.....คณะ.....โปรแกรม/สาขาวิชา.....

นักศึกษาที่อยู่ในความดูแลจำนวน.....คน จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่.....คน

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	พฤติกรรมการมีนักศึกษา						หมายเหตุ
			ปัญหาการเรียน	ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	ปัญหาด้านสุขภาพ	ปัญหาด้านการปรับตัว	ปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม	ปัญหาด้านอื่นๆ	

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา