

กรณีขออนุมัติไปราชการ

เกิน 3 วัน

- แนบสอนชดเชยโดยผ่านให้ประธานโปรแกรมลงนามก่อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ _____ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขออนุญาตสอนพิเศษ/สอนแทน จำนวน.....ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ พร้อมด้วย.....

ระหว่างวันที่.....รวม.....วัน

การไปราชการครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อ.....

ณ.....

โดยขอเบิก ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

จากงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

งบอื่นๆ.....

โครงการ.....รหัส.....

กิจกรรม.....

ไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

ลักษณะการเดินทาง

โดยเครื่องบิน

อื่นๆ โดย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผู้ขออนุมัติ

ความเห็นของรองคณบดี

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

รองคณบดีสำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

_____/_____/_____

_____/_____/_____

ความเห็นของคณบดี

ความเห็นของอธิการบดี

(.....)

(อาจารย์ ดร.ภูมิพงษ์ ดวงตั้ง)

คณบดีสำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่ง.....

_____/_____/_____

_____/_____/_____