

กรณีขออนุมัติไปราชการ

ไม่เกิน 3 วัน

- แบบสอนชดเชยโดยผ่านให้ประธานโปรแกรมลงนามก่อน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ _____ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน คณบดีสำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือขออนุญาตสอนพิเศษ/สอนแทน จำนวน.....ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความประสงค์ขออนุญาตไปราชการ พร้อมด้วย.....

ระหว่างวันที่.....รวม.....วัน

การไปราชการครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อ.....

ณ.....

โดยขอเบิก ค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

จากงบประมาณ แผ่นดิน เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ

งบอื่นๆ.....

โครงการ.....รหัส.....

กิจกรรม.....

ไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

ลักษณะการเดินทาง

โดยเครื่องบิน

อื่นๆ โดย.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

_____/_____/_____

ความเห็นของรองคณบดี

(.....)

รองคณบดีสำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

_____/_____/_____

ความเห็นของคณบดี

(อาจารย์ ดร.ภูมิพงษ์ ดวงตั้ง)

คณบดีสำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

_____/_____/_____