



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตสอนชดเชย / สอนแทน

เรียน คณบดีสำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปราชการ (แนบคำสั่ง) ในระหว่างวันที่..... ข้าพเจ้ามีภาระงานสอนในวันเวลาดังกล่าว ในภาค ( ) ปกติ/ขย. ( ) กศ.ปช.วิทยาเขต..... ดังนั้นจึงขอทำการสอนชดเชย/สอนแทน โดยมีรายละเอียดการสอนชดเชย/สอนแทน ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sect	ตารางสอนเดิม	ตารางสอนชดเชย/สอนแทน			
			คาบเรียน	วันที่	คาบเรียน	ห้องเรียน	ผู้สอนแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

ความเห็นของประธานโปรแกรม

ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

.....  
.....  
.....  
(.....)

.....  
.....  
.....  
.....  
(.....)

ผลการติดตามการสอนชดเชย/สอนแทนคณบดี

ได้ทำการติดตามการสอนชดเชย/สอนแทนแล้วว่า ( ) มีการสอนจริง ( ) ไม่มีการสอนชดเชย/สอนแทน

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ : ให้ส่งบันทึกข้อความขออนุญาตสอนชดเชย/สอนแทนก่อนทำการสอนชดเชย / สอนแทนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน